



REGULAMIN

§ 1 Definicje

- Konferencja** - szkolenie internetowe organizowane przez Usługodawcę dla Uczestników;
Konsument - Uczestnik Konferencji, który jest konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, tj. osobą fizyczną, która nabywa produkt w celu niezwiązanym bezpośrednio ze swoją działalnością zawodową lub gospodarczą;
Platforma - system teleinformatyczny, w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną dostępny pod adresem <https://clickmeeting.com/pl/>, którego właścicielem jest ClickMeeting spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku,
Regulamin - niniejszy regulamin;
Uczestnik - osoba fizyczna uczestnicząca w Konferencji organizowanej przez Usługodawcę;
Usługodawca - Efektywniej sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Strzegomskiej 42b/ 9 piętro, 53-611 Wrocław, KRS nr: 0000918453, numer telefonu: 883 980 557, e-mail: info@efektywniej.pl.

§ 2 Postanowienia ogólne

- Regulamin określa:
 - prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Uczestników związane z udziałem Uczestników w organizowanych przez Usługodawcę Konferencji na Platformie;
 - warunki uczestnictwa w Konferencji;
 - warunki ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Usługodawcę.
- Regulamin jest udostępniany Uczestnikom nieodpłatnie za pośrednictwem strony www w formie, która umożliwia jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie.
- Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem Konferencji.
- Usługodawca realizuje Konferencje w zakresie i terminach szczegółowo każdorazowo podanych na stronie www. Oferta danej Konferencji zawiera najważniejsze informacje, w szczególności o: temacie, terminie, cenie, prowadzącym/ych Konferencje, rekrutacji.

§ 3 Proces rekrutacji

- W celu dokonania rekrutacji wymagane jest od Uczestnika zgłoszenie polegające na podaniu przez Uczestnika Usługodawcy danych niezbędnych do dokonania zapisu na Konferencję, tj. imienia i nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, nazwy firmy, oraz określenie Konferencji.
- Po przekazaniu danych, Uczestnik otrzyma potwierdzenie zapisu na Konferencję na wskazany podczas rekrutacji adres e-mail wraz z informacją w jaki sposób ma zostać dokonana opłata na udział w Konferencji. Z chwilą otrzymania potwierdzenia zapisu dochodzi do zawarcia Umowy o świadczenie usługi.
- Po dokonaniu opłaty Uczestnik otrzyma link umożliwiający udział w Konferencji wysłany na adres e-mail podany podczas rejestracji wraz z informacją dotyczącą dostępu do usługi.





4. Złożenie zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji jest równoznaczne z akceptacją przez Uczestnika warunków Konferencji wynikających z zamieszczonej na stronie www oferty oraz ogólnych warunków zawartych w Regulaminie.

§ 4

Wymagania techniczne

1. Do prawidłowego korzystania z Konferencji system komputerowy Uczestnika powinien pozwalać na korzystanie z zasobu Internetu, skrzynki e-mail oraz przeglądarki zasobów internetowych umożliwiającej wyświetlanie stron www.
2. Konferencja będzie prowadzona na Platformie - <https://clickmeeting.com/>

§ 5

Warunki płatności

1. Usługodawca oświadcza, że udział w Konferencji jest płatny.
2. Opłaty za Konferencje są dokonywane przez Uczestnika przy pomocy Platformy (płatności dokonuje się na stronie Clickmeeting).

§ 6

Postanowienia dotyczące Konsumentów. Odstąpienie od Umowy. Reklamacje.

1. Prawo odstąpienia od umowy na podstawie niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie Konsumenta.
2. Konsument może w terminie 14 dni odstąpić od umowy bez podawania przyczyny. Termin odstąpienia rozpoczyna bieg od dnia zawarcia umowy o świadczenie usługi.
3. Konsument odstępuje od umowy, składając Usługodawcy oświadczenie o odstąpieniu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie może być wysłane w formie pisemnej na adres pocztowy Usługodawcy lub na adres e-mail Usługodawcy.
4. Usługodawca ma obowiązek niezwłocznie przesłać Konsumentowi na trwałym nośniku potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy złożonego w sposób, o którym mowa powyżej.
5. Zwrot uiszczony przez Konsumenta ceny zostanie dokonany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od umowy.
6. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów, w przypadku których Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany, że po spełnieniu usługi przez Usługodawcę utraci prawo do odstąpienia od umowy.
7. Postanowienia Regulaminu, które mogłyby stanowić niedozwolone postanowienia umowne z rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (klauzule abuzywne), nie są wiążące w stosunku do Konsumentów.
8. Reklamacje dot. problemów z korzystaniem z Platformy mogą być zgłaszane Usługodawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail Usługodawcy.
9. Każda reklamacja winna zawierać:
 - a) dane Uczestnika oraz adres poczty elektronicznej;
 - b) szczegółowy opis problemu.





10. Prawidłowo złożona reklamacja będzie rozpatrywana przez Usługodawcę niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 14 (czternaście) dni od dnia jej zgłoszenia w sposób wyżej podany. Załatwienie reklamacji będzie polegać na wskazaniu, czy problemy z korzystaniem z Portalu wynikły z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, czy też z innych; jeżeli będzie możliwe (bez ponoszenia kosztów przez Usługodawcę) takie ustalenie, Usługodawca wskaże te inne przyczyny.
11. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Dotyczy to m.in. sytuacji, gdy wynik procedury reklamacyjnej przeprowadzonej przez Usługodawcę jest dla Konsumenta niezadowolający, m.in.:
 - a) Konsument może zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu przez stały sąd polubowny działający przy właściwym wojewódzkim inspektoracie Inspekcji Handlowej (art. 37 ustawy o Inspekcji Handlowej).
 - b) Konsument może wystąpić o pozasądowe rozwiązanie sporu ze Sprzedawcą do podmiotu uprawnionego do rozstrzygania sporów tego rodzaju, na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 23.09.2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi rejestr podmiotów uprawnionych.
12. Powyższe formy rozstrzygnięcia sporów mają dobrowolny charakter i uzależnione są od zgody obu stron sporu na dany tryb rozstrzygnięcia. W celu uniknięcia wątpliwości Usługodawca oświadcza, iż powyższe zapisy nie oznaczają, iż Usługodawca wyraża w Regulaminie zgodę na rozstrzygnięcie przyszłych sporów w ww. formach, a mają one jedynie na celu poinformowanie Uczestników będących Konsumentami o możliwościach pozasądowego zakończenia sporu.

§ 7

Rezygnacja z Konferencji

1. Uczestnik niebędący Konsumentem, ma prawo zrezygnowania z usług szkoleniowych w formie Konferencji w każdym momencie.
2. W przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji:
 - a) opłata konferencyjna, podlega zwrotowi w całości w przypadku rezygnacji zgłoszonej co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem Konferencji,
 - b) opłata konferencyjna podlega zwrotowi w połowie (50%) w przypadku rezygnacji zgłoszonej co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem Konferencji,
 - c) w przypadku późniejszej rezygnacji z udziału w Konferencji, opłata nie podlega zwrotowi.
3. Oświadczenie o rezygnacji, wraz z wnioskiem o zwrot opłaty, należy zgłaszać e-mailem biuro@efektywniej.pl lub info@efektywniej.pl.

§ 8

Odpowiedzialność Usługodawcy

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) błędne podanie adresu e-mail służącego do zgłoszenia w wybranej Konferencji, uniemożliwiające wzięcie w nim udziału;



- b) nieprawidłowe działanie urządzeń Uczestników bądź niespełnienie warunków technicznych, skutkujące brakiem możliwości wzięcia udziału w Konferencji;
- c) zdarzenia spowodowane siłą wyższą;
- d) utracone korzyści;
- e) przekazanie przez Uczestnika linku dostępu do Konferencji osobom trzecim.

§ 9

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie tzw. RODO) Usługodawca informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych w ramach organizacji wydarzenia jest Efektywniej sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Strzegomskiej 42b/ 9 piętro, 53-611 Wrocław.
 - b) Z administratorem danych można się kontaktować przysyłając wiadomość na adres e-mail: biuro@efektywniej.pl / info@efektywniej.pl lub wysyłając korespondencję na adres siedziby administratora.
2. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
 - a) wykonania umowy z Uczestnikiem, w tym realizacja wszelkich czynności oraz procesów w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej, finansowej i prawnej - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) prowadzenie ksiąg rachunkowych, realizacja obowiązków podatkowych - art. 86 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa, art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
3. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom, organom i instytucjom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych Uczestnika na podstawie przepisów prawa lub udzielonych przez Uczestnika upoważnień. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane przez okres wymagany stosownymi regulacjami prawnymi, w tym w szczególności:
 - a) dane zawarte w umowie świadczenia usług - przez okres wymagany przepisami podatkowymi i księgowymi (5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), oraz przepisami dotyczącymi przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych,
 - b) dane udzielone na podstawie zgody - przez okres ważności udzielonej zgody na przetwarzanie danych, nie dłużej jednak niż 8 lat od dnia zrealizowania usługi.
5. Uczestnik ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz do przenoszenia danych, o ile przepisy prawa powszechnie obowiązujące w tym względzie nie stanowią inaczej,





- b) do cofnięcia wyrażonej zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie - dla celów dowodowych wycofanie zgody Uczestnik powinien zrealizować w formie pisemnej,
 - c) do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazanie danych osobowych podczas zgłoszenia udziału w Konferencji jest niezbędne do wykonaniu umowy świadczenia usług, bez podania danych osobowych przez Uczestnika nie jest możliwa realizacja usługi. Przekazanie danych osobowych niezbędne jest również do realizacji nałożonych na Sprzedawcę obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i księgowych.
 7. W stosunku do danych osobowych Uczestnika nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje oraz dane te nie są profilowane.
 8. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach Platformy przez podmioty inne niż Usługodawca dostępne są na stronie <https://clickmeeting.com/pl/legal>. Usługodawca zastrzega, iż w przypadku braku akceptacji Polityki prywatności Clickmeeting, nie będzie możliwe wzięcie udziału w Konferencji za pośrednictwem Platformy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Udostępnione w ramach Konferencji materiały i informacje, a w szczególności teksty, znaki towarowe, elementy graficzne, materiały audio i wideo, opracowania stanowią własność Usługodawcy, wyłączając te, które stanowią odrębną własność innych podmiotów.
2. Modyfikowanie, kopiowanie, dystrybucja, przekazywanie, wyświetlanie, przesyłanie, przedrukowywanie, sublicencjonowanie, tworzenie zbiorczych prac z materiałów i informacji, o których mowa w ust. 1, a także odsyłanie i sprzedaż tych materiałów nie jest dopuszczalne. Uczestnicy mają prawo do wykorzystywania materiałów i informacji, o których mowa w ust. 1, w zakresie własnego użytku osobistego.
3. Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie na stronie www.efektywniej.pl w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie w dowolnej formie. Uczestnik może zapisać Regulamin na dowolnym nośniku.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie. W przypadku zmiany Regulaminu, jego doręczenie Uczestnikowi odbywać się będzie poprzez umieszczenie na stronie www.efektywniej.pl Wprowadzenie zmian do Regulaminu pozostaje bez wpływu na stosunki umowne powstałe przed tą zmianą.

